Città di Seriate

D E T E R M I N A Z I O N E
N. 1032 del 22 ottobre 2026

SETTORE: Settore 6 SERVIZIO: servizi sociali di ambito	Proposta N. 1070

OGGETTO:
Approvazione e indizione dell'Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori di interventi e servizi per persone con disabilità o non autosufficienti e per i loro caregiver – Misura Servizi FNA, Misura Sollievo e ulteriori interventi coerenti.

Il responsabile, con la firma della presente determinazione, dichiara che con l'operatore economico cui s'intende affidare l'appalto, non ricorrono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi degli artt. n.16 del d.lgs. n.36/2023 e n. 7 del D.P.R. n.62/2013 ovvero, anche al di fuori del perimetro soggettivo definito dalle suddette disposizioni, un conflitto ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/1990.

Seriate, 22 ottobre 2026

Il dirigente
Sabrina Bosio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).

Decisione La dirigente del Settore 6:

1. approva e indice l'«Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori di interventi e servizi per persone con disabilità o non autosufficienti e per i loro caregiver», allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. approva, quali parti integranti dell'Avviso, i seguenti allegati:
    - Allegato 1 – Domanda di accreditamento e dichiarazioni;
    - Allegato 2 – Disciplinare operativo per gli interventi sociali della Misura Servizi FNA;
    - Allegato 3 – Disciplinare operativo per gli interventi della Misura Sollievo;
    - Allegato 4 – Scheda descrittiva degli interventi e delle professionalità;
3. istituisce l'Albo aperto dei soggetti accreditati dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate per l'erogazione degli interventi previsti dall'Avviso, inizialmente articolato nelle seguenti sezioni:
    - Sezione 1 – Misura Servizi FNA;
    - Sezione 2 – Misura Sollievo;
4. stabilisce che le domande di accreditamento possono essere presentate dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino al 30 giugno 2029, secondo le modalità e utilizzando la modulistica prevista dall'Avviso medesimo;
5. dà atto che l'iscrizione all'Albo ha validità fino al 31 dicembre 2029, salvo eventuali modifiche o proroghe disposte con successivo provvedimento;
6. dà atto che l'Albo potrà essere utilizzato anche per ulteriori misure, progetti o interventi dell'Ambito o dei Comuni appartenenti all'Ambito, purché coerenti con le finalità, i destinatari e le aree di intervento previste dall'Avviso e previa adozione degli eventuali atti integrativi necessari;
7. dà atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegni di spesa né accertamenti di entrata e non determina, in capo ai soggetti accreditati, alcun diritto all'attivazione di interventi, all'assegnazione di volumi minimi di attività o al riconoscimento di finanziamenti;
8. dà atto che gli eventuali oneri derivanti dall'attivazione dei singoli interventi saranno finanziati nell'ambito delle risorse disponibili per ciascuna misura o progetto e saranno gestiti con i successivi atti amministrativi previsti dalla relativa disciplina;
9. dispone la pubblicazione dell'Avviso, dei relativi allegati e dell'Albo dei soggetti accreditati sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate.

Motivazione L'Ambito Territoriale Sociale di Seriate, nell'ambito della programmazione territoriale dei servizi rivolti alle persone con disabilità, alle persone non autosufficienti e ai loro caregiver, promuove interventi finalizzati alla permanenza della persona nel proprio contesto di vita, al mantenimento e

allo sviluppo delle autonomie, alla partecipazione sociale e al sostegno della rete familiare.

La legge 8 novembre 2000, n. 328 e la legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 disciplinano il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e prevedono il ricorso a strumenti finalizzati a qualificare l'offerta dei servizi e a favorire la libertà di scelta delle persone.

Regione Lombardia, con DGR XII/6320 del 15 giugno 2026, ha approvato la programmazione relativa al Fondo per le Non Autosufficienze, prevedendo, nell'ambito della Misura Servizi, interventi sociali integrativi a favore delle persone con disabilità e delle persone anziane non autosufficienti.

In attuazione della programmazione regionale, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate ha approvato il Piano operativo FNA 2026–2027, prevedendo l'attivazione di interventi sociali integrativi attraverso soggetti qualificati individuati nell'ambito del sistema territoriale di accreditamento.

Regione Lombardia ha inoltre approvato, con DGR XII/5627 del 19 gennaio 2026, la Misura Sollievo, finanziata nell'ambito del PR FSE+ 2021–2027, finalizzata al rafforzamento dei servizi sociali territoriali per le persone con disabilità e per i caregiver familiari.

L'attuazione delle predette misure richiede la disponibilità di una pluralità di soggetti qualificati, in grado di assicurare differenti tipologie di intervento e professionalità, consentendo alla persona beneficiaria, nei casi in cui l'intervento sia attuato mediante voucher, di individuare l'erogatore più adeguato alle proprie esigenze nell'ambito dei soggetti accreditati.

L'attuale sistema di accreditamento dell'Ambito era stato da ultimo aggiornato nell'ambito della programmazione FNA 2024, con determinazione n. 587 del 24 maggio 2024. L'evoluzione della programmazione regionale, l'introduzione della Misura Sollievo e la necessità di disporre di uno strumento utilizzabile anche per successive misure o progettualità coerenti rendono ora opportuno procedere alla definizione di un nuovo Avviso di accreditamento di carattere generale e pluriennale.

L'Avviso prevede la costituzione di un Albo aperto, senza graduatoria e senza limite massimo di soggetti accreditabili, articolato inizialmente nelle sezioni relative alla Misura Servizi FNA e alla Misura Sollievo.

L'iscrizione all'Albo è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, organizzativi e professionali previsti dall'Avviso e non determina l'automatica attivazione di prestazioni né l'assegnazione di un volume minimo di attività.

Per gli interventi attuati mediante voucher, la persona beneficiaria sceglie l'erogatore tra i soggetti accreditati per le prestazioni previste dal proprio progetto individuale. L'Ambito provvede successivamente alla formale attivazione del voucher e alla liquidazione delle prestazioni effettivamente autorizzate, erogate e documentate, nei limiti del budget assegnato.

L'Avviso individua inoltre le tariffe utilizzate per la determinazione del valore dei voucher, definite sulla base delle tabelle territoriali del CCNL Cooperative sociali della provincia di Bergamo, e disciplina il relativo meccanismo di aggiornamento in caso di variazione dei parametri contrattuali di riferimento.

L'Albo potrà inoltre essere utilizzato, mediante gli eventuali atti integrativi necessari, per ulteriori interventi e progettualità dell'Ambito o dei Comuni aderenti aventi finalità e caratteristiche coerenti con quelle previste

dall'Avviso.

Occorre pertanto approvare e indire il nuovo Avviso pubblico e la relativa modulistica, al fine di consentire la presentazione delle domande e la costituzione del nuovo Albo territoriale dei soggetti accreditati.

Altre informazioni

L'Avviso e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate.

Le domande di accreditamento potranno essere presentate dalla data di pubblicazione dell'Avviso fino al 30 giugno 2029, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo ambitodiseriate@pec.it, secondo le modalità indicate nell'Avviso.

L'Ufficio di Piano cura l'istruttoria delle domande, la verifica dei requisiti, l'adozione dei conseguenti provvedimenti di ammissione e l'aggiornamento dell'Albo.

L'Albo è aggiornato nel corso del periodo di validità con le nuove iscrizioni, le variazioni e le eventuali cancellazioni.

L'iscrizione all'Albo non costituisce affidamento di servizi e non comporta, di per sé, l'assunzione di obbligazioni economiche da parte dell'Amministrazione.

Per gli interventi attivati mediante voucher, l'individuazione dell'erogatore avviene mediante scelta della persona beneficiaria tra i soggetti accreditati per la prestazione richiesta; l'attivazione è successivamente formalizzata dall'Ambito secondo quanto previsto dall'Avviso e dal disciplinare della specifica misura.

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa né accertamenti di entrata. Gli eventuali effetti finanziari connessi all'attivazione degli interventi saranno disciplinati dai successivi atti adottati nell'ambito delle risorse assegnate alle singole misure e progettualità.

Avviso pubblico per l'accreditamento di soggetti erogatori di interventi e servizi per persone con disabilità o non autosufficienti e per i loro caregiver

Iscrizioni aperte fino al 30 giugno 2029

Art. 1. Amministrazione procedente

Comune di Seriate, ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate, piazza Angiolo Alebardi 1, Seriate. PEC: ambitodiseriate@pec.it. Telefono: 035 304293. La procedura è curata dall'Ufficio di Piano; il responsabile del procedimento è la dirigente del Settore 6 dr.ssa Sabrina Bosio.

Art. 2. Finalità e articolazione dell'Albo

L'Ambito Territoriale Sociale di Seriate istituisce un Albo aperto di soggetti qualificati per erogare interventi sociali, assistenziali, educativi e di sostegno alla domiciliarità, all'autonomia e all'inclusione delle persone con disabilità o non autosufficienti e dei loro caregiver.

L'accreditamento si colloca nel sistema dei servizi sociali disciplinato dalla legge 8 novembre 2000, n. 328, e dalla legge regionale Lombardia 12 marzo 2008, n. 3, nel rispetto delle disposizioni applicabili alle singole misure. L'Albo è inizialmente articolato nelle seguenti sezioni:

- ✓ Sezione 1 – Misura Servizi del Fondo per le non autosufficienze (FNA), con riferimento alla DGR XII/6320 del 15 giugno 2026 e ai successivi atti di programmazione.
- ✓ Sezione 2 – Misura Sollievo, finanziata dal PR FSE+ 2021–2027, in attuazione della DGR XII/5627 del 19 gennaio 2026 e dei relativi provvedimenti attuativi.

Ciascun soggetto può richiedere l'iscrizione a una o a entrambe le sezioni, indicando gli interventi per i quali possiede i requisiti e le professionalità necessarie. L'ammissione è aperta a tutti i soggetti idonei, senza graduatoria, numero massimo di iscritti o attribuzione di un volume minimo di attività.

L'Albo potrà essere utilizzato anche per ulteriori misure e progetti dell'Ambito o dei Comuni appartenenti all'Ambito, purché riguardino interventi riconducibili alle finalità, ai destinatari e alle aree del presente avviso. Prima dell'utilizzo, l'amministrazione competente approva e pubblica un atto integrativo che individua la fonte di finanziamento, i destinatari, gli interventi,

gli eventuali requisiti ulteriori, le condizioni economiche e le modalità di attuazione. Gli erogatori interessati devono dimostrare i requisiti richiesti e accettare tali condizioni. L'Albo resta aperto alle nuove domande.

L'iscrizione non attribuisce automaticamente la qualifica di partner di progetto e non sostituisce le ulteriori procedure o gli adempimenti richiesti dalla normativa applicabile alla specifica misura. Le modalità di attuazione sono definite nei rispettivi disciplinari, nel rispetto dei presupposti degli istituti utilizzati.

Art. 3. Voucher sociale, tariffe e gratuità

Il voucher sociale è un beneficio economico finalizzato alla fruizione di servizi e interventi, attribuito alla persona beneficiaria per realizzare quanto previsto nel progetto individuale, nel Piano assistenziale individualizzato (PAI) o nel progetto di vita. È utilizzabile presso gli erogatori accreditati per le prestazioni autorizzate e non costituisce una somma liberamente spendibile dalla persona.

Le risorse disponibili e gli eventuali massimali per beneficiario sono stabiliti dalla disciplina di ciascun finanziamento e dagli atti di programmazione dell'Ambito o del Comune competente. I massimali delimitano il budget del progetto e non sono tariffe orarie degli erogatori.

3.1 Tariffe orarie

Ai fini della determinazione del valore del voucher, per le prestazioni orarie della Misura Servizi FNA e della Misura Sollievo si applicano gli importi seguenti, adottati con l'approvazione del presente avviso. Il parametro è la voce «Costo del lavoro per base asta» delle tabelle territoriali delle cooperative sociali della provincia di Bergamo, depositate il 17 giugno 2024, nell'ultima decorrenza riportata nel documento: ottobre 2025. Il riferimento al costo complessivo, anziché ai soli minimi retributivi, considera gli oneri del lavoro, la sicurezza e l'organizzazione necessari a erogare i servizi.

Gli importi comprendono le voci del costo del lavoro considerate nella tabella, euro 0,35/ora per la sicurezza e l'incidenza del 15% dei costi generali. Le tariffe sono espresse per un'ora di 60 minuti, IVA esclusa se dovuta.

Prestazione / profilo di riferimento	Parametro CCNL	Euro/ora, IVA esclusa
Aiuto domiciliare generico e commissioni, per attività non riservate	A1	21,25
ASA / assistenza domiciliare qualificata	C1	24,27
OSS, per le prestazioni proprie del profilo	C2	24,99
Animatore con titolo, operatore di orientamento, mediatore culturale	D1	25,71
Assistente educativo per il supporto all'autonomia e alla partecipazione in contesti domiciliari ed extrascolastici	D1	25,71
Educatore con titolo / assistente sociale	D2	27,15
Psicologo / pedagogista	E2	32,38

Prima dell'inizio delle prestazioni previste dal progetto individuale, il servizio competente individua, in relazione alle attività da svolgere, il profilo dell'operatore da impiegare. Il progetto indica, per ciascuna prestazione, il profilo individuato e la corrispondente tariffa prevista dal presente avviso. L'impiego dell'assistente educativo è ammesso per attività di supporto all'autonomia e alla partecipazione che non richiedano, in base alla disciplina della

misura o alla natura dell'intervento, la qualifica di educatore professionale. L'autorizzazione concerne la spesa del progetto: le tariffe sono parametri del servizio e non modificano gli obblighi di corretto inquadramento e trattamento del personale. La presenza di una voce nel tariffario non rende finanziabile un intervento escluso dalla singola misura.

Gli interventi sono di norma programmati nel progetto individuale in ore o frazioni di mezz'ora. Sono riconosciute ai fini della liquidazione del voucher le prestazioni autorizzate ed effettivamente svolte, sulla base delle ore risultanti dalla documentazione di servizio. L'impiego contemporaneo di più operatori deve essere previsto nel progetto. Per le attività di gruppo, il costo delle ore degli operatori autorizzati è ripartito in proporzione ai tempi di presenza documentati di tutti i partecipanti, senza addebitare a ciascuno l'intero costo del gruppo.

Le attività di amministrazione, rendicontazione e coordinamento organizzativo ordinario del gestore sono comprese nelle tariffe.

Quando consentito dalla disciplina della misura, il progetto individuale può prevedere specifiche attività di coordinamento tecnico necessarie all'attuazione e alla verifica degli interventi. Il servizio competente ne autorizza preventivamente i contenuti e il monte ore, entro il limite del 5% delle ore di intervento diretto previste nel progetto.

Le ore di coordinamento effettivamente svolte e documentate sono valorizzate, ai fini della determinazione e della liquidazione del voucher, in 28,93 euro all'ora, oltre IVA se dovuta, con riferimento al profilo di coordinatore di unità operativa e/o di servizi semplici, livello E1 del CCNL Cooperative sociali, secondo le medesime tabelle e i criteri di costo utilizzati per le tariffe del presente avviso.

Il relativo costo rientra nel budget approvato del progetto.

Eventuali prestazioni non comprese nel tariffario, rette o tariffe non orarie, costi specifici dei mezzi e maggiorazioni per condizioni particolari possono essere attivati solo dopo la preventiva approvazione e pubblicazione delle relative condizioni economiche, motivate e accettate dagli erogatori. Non si applicano maggiorazioni autonome. La revisione del tariffario segue l'articolo 3.3.

3.2 Valore e liquidazione del voucher

Il progetto individuale indica le prestazioni, il profilo richiesto, le quantità e il periodo autorizzati. Il valore del voucher è la somma degli importi ottenuti moltiplicando le quantità autorizzate per le rispettive tariffe, aumentata dell'IVA eventualmente dovuta. Il totale deve rientrare nel budget individuale e nei limiti della misura; l'IVA, se dovuta, è compresa nel finanziamento pubblico del progetto.

L'importo liquidabile è calcolato sulle sole prestazioni autorizzate, effettivamente erogate e documentate, entro il valore assegnato. Le quantità non utilizzate non danno diritto ad alcun pagamento. Ogni modifica delle prestazioni o del budget richiede preventiva autorizzazione.

Le prestazioni finanziate dalla Misura Servizi FNA e dalla Misura Sollievo sono gratuite per i beneficiari. L'erogatore non può richiedere anticipi, integrazioni, compartecipazioni o altri oneri per tali prestazioni. Sono vietati il doppio finanziamento della medesima attività e la duplicazione degli addebiti. Restano ferme le specifiche regole di ammissibilità e rendicontazione di ciascun finanziamento.

3.3 Aggiornamento delle tariffe

Le tariffe sono adeguate agli aggiornamenti economici del CCNL Cooperative sociali e degli accordi territoriali assunti a riferimento, sulla base delle nuove tabelle della provincia di Bergamo e delle medesime voci e criteri di costo adottati nel presente avviso.

L'Ambito approva e pubblica tempestivamente il tariffario aggiornato con un atto che documenta il calcolo, verifica la copertura finanziaria e stabilisce la decorrenza, non anteriore

alla pubblicazione e all'efficacia economica del parametro. L'adeguamento si applica uniformemente alle prestazioni rese da tale data, anche nei progetti in corso. Le eventuali variazioni del budget o delle quantità sono autorizzate prima dell'applicazione, nel rispetto dei massimali, del bisogno assistenziale, della qualità e della continuità degli interventi, senza oneri per i beneficiari.

Art. 4. Aree di intervento

L'accreditamento riguarda le seguenti aree, nei limiti di ammissibilità della singola misura e del progetto individuale:

- ✓ Assistenza alla persona e sostegno alla domiciliarità, comprese cura e igiene personale, aiuto nelle attività quotidiane e domestiche, preparazione dei pasti e commissioni.
- ✓ Interventi socioeducativi per lo sviluppo e il mantenimento delle autonomie, delle competenze personali e relazionali, dell'inclusione e della partecipazione alla vita della comunità.
- ✓ Sollievo e sostegno alla rete familiare, attraverso interventi temporanei domiciliari o diurni, ove ammessi, e supporto al caregiver.
- ✓ Accompagnamento, trasporto sociale e facilitazione dell'accesso ai servizi e alle opportunità del territorio, quando previsti dalla misura e funzionali al progetto.
- ✓ Orientamento, formazione, sostegno e supporto psicologico ai caregiver, con l'impiego delle professionalità richieste per ciascuna attività.

Le prestazioni sono descritte nei disciplinari delle singole misure. L'iscrizione all'Albo non sostituisce le autorizzazioni, le abilitazioni professionali o gli accreditamenti richiesti per specifiche attività o strutture. Il presente avviso non abilita all'erogazione di prestazioni sanitarie o sociosanitarie riservate ad altri sistemi di autorizzazione e accreditamento.

Art. 5. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda imprese individuali e società, cooperative, consorzi, aziende speciali, fondazioni, associazioni e altri soggetti dotati di un'organizzazione idonea, il cui oggetto o scopo sia coerente con gli interventi richiesti e che possiedano i requisiti del presente avviso.

Restano ferme le condizioni soggettive richieste dalla singola fonte di finanziamento o modalità di attuazione.

Art. 6. Requisiti per l'accreditamento

I requisiti generali e professionali devono essere posseduti alla data della domanda e mantenuti durante l'iscrizione. Le coperture assicurative e le condizioni operative espressamente riferite all'avvio devono essere documentate prima dell'attivazione delle prestazioni. La verifica riguarda gli interventi per i quali si richiede l'accreditamento.

6.1 Requisiti generali

1. Assenza di cause ostative all'affidabilità e all'idoneità professionale riconducibili agli articoli 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, valutate secondo gli articoli 96 e 98, richiamati in quanto compatibili con la natura della procedura. Per i requisiti riferiti alle persone fisiche rilevano i soggetti individuati dall'articolo 94, commi 3 e 4, in relazione alla forma giuridica dell'ente.

2. Assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla normativa antimafia e di sanzioni interdittive che impediscano lo svolgimento delle attività o il rapporto con la pubblica amministrazione.
3. Regolarità fiscale e rispetto degli obblighi contributivi e assicurativi, con acquisizione del DURC ove previsto, e rispetto degli obblighi in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità, ove applicabili.
4. Applicazione al personale dipendente e, per le cooperative, ai soci lavoratori, del contratto collettivo pertinente alle attività, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, e degli accordi integrativi applicabili.
5. Rispetto della normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulla protezione dei dati personali.
6. Iscrizione nei registri e albi richiesti dalla forma giuridica e dall'attività esercitata. Per le imprese è richiesta l'iscrizione nel Registro delle imprese; per le cooperative anche nell'Albo delle società cooperative. Per le cooperative sociali e le imprese sociali, l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro delle imprese soddisfa il requisito di iscrizione al RUNTS nei termini di legge.

6.2 Requisiti organizzativi e professionali

1. Oggetto o scopo coerente con gli interventi richiesti e organizzazione adeguata sotto il profilo operativo, economico e strumentale.
2. Disponibilità di personale con titoli, qualifiche, abilitazioni e iscrizioni professionali richiesti per le prestazioni, nel rispetto delle competenze di ciascun profilo.
3. Individuazione di un referente del servizio e impegno a garantire un programma annuale di formazione e aggiornamento del personale impiegato, disponibile prima dell'avvio e verificabile dall'Ambito.
4. Esperienza documentabile di almeno tre anni, anche non continuativi, nei cinque anni precedenti la domanda, nella gestione o erogazione di servizi pertinenti alle aree per cui si richiede l'iscrizione. Sono considerati, se coerenti, servizi domiciliari, educativi, scolastici, per l'autonomia, la socializzazione, il sostegno ai caregiver e altri interventi rivolti a persone con disabilità o non autosufficienti. Il requisito mira a garantire una capacità organizzativa consolidata e la continuità di servizi rivolti a persone fragili.
5. Possesso delle eventuali autorizzazioni richieste per le attività e le strutture utilizzate e disponibilità delle coperture assicurative di cui all'articolo 10 prima dell'avvio degli interventi.

Art. 7. Modalità di presentazione della domanda

Le domande di accreditamento possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino al 30 giugno 2029.

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente tramite PEC all'indirizzo ambitodiseriate@pec.it, indicando nell'oggetto: «*Domanda di accreditamento servizi per persone con disabilità e non autosufficienti – [denominazione del soggetto richiedente]*».

La modulistica per la presentazione della domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate, nella sezione dedicata al presente Avviso.

7.1 Documentazione da presentare

La domanda di accreditamento deve essere redatta utilizzando **l'Allegato 1 – Domanda di accreditamento e dichiarazioni**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da un procuratore munito dei necessari poteri.

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ **Allegato 4 – Descrizione dei servizi e delle professionalità**, compilato con l'indicazione:
  - della sezione o delle sezioni dell'Albo per le quali si richiede l'accreditamento;
  - degli interventi che il soggetto intende erogare;
  - delle professionalità disponibili;
  - delle esperienze maturate nei servizi oggetto dell'accreditamento;
- ✓ **eventuale procura**, qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore;
- ✓ **eventuali schede personali integrative previste dall'Allegato 1**, esclusivamente nei casi in cui le dichiarazioni relative ai requisiti personali dei soggetti interessati non siano rese dal firmatario della domanda nei limiti della propria diretta conoscenza.

Le dichiarazioni relative ai requisiti generali, professionali e personali richiesti per l'accreditamento sono contenute nell'Allegato 1 e sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

L'Ambito procede alle verifiche e ai controlli sulle dichiarazioni rese secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000.

Per i documenti sottoscritti digitalmente non è richiesta copia del documento di identità. Qualora sia ammessa la sottoscrizione autografa di una dichiarazione, deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Art. 8. Istruttoria e iscrizione

L'Ufficio di Piano verifica la completezza della domanda e il possesso dei requisiti. Le irregolarità o carenze sanabili sono comunicate al richiedente, assegnando un termine per l'integrazione. La mancanza dei requisiti sostanziali o l'omessa regolarizzazione nel termine assegnato comportano il diniego, previa applicazione delle garanzie procedimentali previste dalla legge n. 241/1990.

Il procedimento si conclude entro 30 giorni dal ricevimento della domanda, fatte salve le sospensioni consentite dalla legge. L'ammissione è disposta con provvedimento dell'amministrazione e decorre dalla data del provvedimento o dalla successiva data in esso indicata. La sola presentazione della domanda non consente di erogare prestazioni a carico delle misure.

L'Albo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ambito e aggiornato con le nuove iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni. Riporta, per ciascun erogatore, le sezioni e gli interventi ammessi e i contatti di servizio.

Art. 9. Attivazione e pagamento degli interventi

Per gli interventi attivati mediante voucher, la persona beneficiaria, con il supporto dei servizi competenti e di chi la rappresenta, sceglie liberamente l'erogatore tra i soggetti iscritti all'Albo per le prestazioni richieste, in possesso dei requisiti specifici previsti dalla misura.

La scelta dell'erogatore è effettuata nell'ambito della definizione del progetto individuale e non comporta, di per sé, alcun diritto del soggetto accreditato all'attivazione di prestazioni o all'assegnazione di volumi minimi di attività.

A seguito della scelta del beneficiario e della definizione del progetto individuale, l'Ambito trasmette al soggetto erogatore una **comunicazione di attivazione del voucher**, nella quale sono indicati almeno:

- ✓ il beneficiario e il progetto di riferimento;
- ✓ le prestazioni autorizzate;
- ✓ il profilo professionale previsto;
- ✓ le ore o le quantità autorizzate;
- ✓ il periodo di erogazione;
- ✓ le tariffe applicabili;
- ✓ il budget massimo riconoscibile;
- ✓ le modalità e i termini di rendicontazione.

La comunicazione di attivazione costituisce titolo per l'erogazione delle prestazioni previste dal progetto, nei limiti delle condizioni e del budget autorizzati.

Il voucher costituisce un beneficio economico riconosciuto alla persona per la fruizione degli interventi previsti dal progetto individuale. Il relativo importo è liquidato dall'Ambito direttamente al soggetto accreditato scelto dal beneficiario, nei limiti delle prestazioni autorizzate ed effettivamente svolte.

Ai fini della liquidazione, il soggetto erogatore presenta, secondo la periodicità prevista dal disciplinare della specifica misura:

- ✓ la richiesta di liquidazione del voucher;
- ✓ il rendiconto delle prestazioni effettivamente svolte, con indicazione del beneficiario, del periodo di riferimento, della tipologia di intervento, del profilo professionale impiegato e delle ore o quantità erogate;
- ✓ l'eventuale ulteriore documentazione prevista dal disciplinare della misura.

L'Ambito, verificata la corrispondenza tra le prestazioni autorizzate e quelle rendicontate, procede alla liquidazione del voucher direttamente al soggetto erogatore scelto dal beneficiario.

Non sono riconoscibili prestazioni non autorizzate, eccedenti il budget assegnato o non adeguatamente documentate.

Le prestazioni finanziate mediante voucher sono gratuite per il beneficiario. Il soggetto erogatore non può pertanto richiedere alla persona o alla famiglia anticipazioni, integrazioni o ulteriori corrispettivi per le prestazioni comprese nel progetto autorizzato.

Per le altre modalità attuative, diverse dal voucher, l'individuazione dell'erogatore e l'attivazione degli interventi avvengono secondo quanto previsto dagli atti della specifica misura e dalla disciplina applicabile.

Art. 10. Obblighi degli erogatori

L'erogatore garantisce qualità e continuità degli interventi, rispetto del progetto, dignità e libertà di scelta della persona, personale qualificato e sostituzioni adeguate. Assicura il raccordo con i servizi competenti, fornisce informazioni chiare agli utenti e collabora al monitoraggio e ai controlli.

L'erogatore garantisce l'erogazione degli interventi nei giorni e negli orari definiti nel progetto individuale, nel rispetto delle caratteristiche della prestazione e delle condizioni previste dalla specifica misura. Assicura inoltre la disponibilità di un referente del servizio, contattabile in orario d'ufficio, il cui nominativo e i relativi recapiti sono comunicati all'Ambito entro cinque giorni lavorativi dall'iscrizione all'Albo e in occasione di ogni successiva variazione.

Prima dell'avvio delle prestazioni, il soggetto erogatore deve essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), adeguata alla natura, alle caratteristiche e ai rischi delle attività svolte.

Qualora siano impiegati lavoratori o altri soggetti per i quali ricorra il relativo rischio, deve essere altresì garantita idonea copertura per la responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO).

Le coperture assicurative devono essere mantenute per l'intera durata delle attività e devono risultare adeguate ai servizi effettivamente erogati e ai relativi rischi.

Per i volontari si applicano gli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente e, per gli enti del Terzo settore, dall'articolo 18 del decreto legislativo n. 117/2017.

L'erogatore comunica tempestivamente eventi che incidano sulla sicurezza o sulla continuità del servizio e, entro 15 giorni, ogni variazione della titolarità, dei requisiti dichiarati e dell'organizzazione rilevante. Le comunicazioni sono inviate a ambitodiseriate@pec.it.

Art. 11. Durata, sospensione e cancellazione

L'iscrizione decorre dal provvedimento di ammissione e ha validità fino al 31 dicembre 2029. Eventuali estensioni sono disposte con un nuovo atto motivato e pubblicato, senza automatismi.

L'Ufficio di Piano verifica periodicamente il permanere dei requisiti e la regolarità delle prestazioni. In presenza di carenze sanabili assegna un termine per il ripristino; per carenze non sanabili, gravi inadempimenti o situazioni che compromettano la sicurezza degli utenti può sospendere l'attivazione di nuovi interventi o l'iscrizione, adottando le misure necessarie alla continuità assistenziale.

La cancellazione è disposta con provvedimento motivato, previa contestazione dei fatti e valutazione delle osservazioni dell'interessato, in caso di perdita dei requisiti, mancato ripristino, gravi o reiterate violazioni, dichiarazioni non veritiere rilevanti o cessazione dell'attività. Nei casi urgenti restano ammesse le misure cautelari previste dalla legge.

Il soggetto che intende rinunciare all'iscrizione comunica la propria decisione tramite PEC e concorda con l'amministrazione la conclusione o il trasferimento degli interventi già attivati. Restano ferme le responsabilità e gli eventuali recuperi delle somme non dovute.

Art. 12. Trattamento dei dati personali

I Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale di Seriate trattano i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura in qualità di Contitolari del trattamento, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto disciplinato dall'Accordo di contitolarità relativo ai servizi gestiti a livello associato.

Il Comune di Seriate, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate, cura gli adempimenti attribuiti all'Ente capofila dal predetto Accordo e, tramite l'Ufficio di Piano, gestisce la procedura di accreditamento.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse:

- ✓ alla presentazione e all'istruttoria delle domande di accreditamento;

- ✓ alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti;
- ✓ all'iscrizione, all'aggiornamento e alla gestione dell'Albo;
- ✓ all'attivazione e al monitoraggio degli interventi;
- ✓ alla gestione e alla liquidazione dei voucher;
- ✓ alla rendicontazione tecnica ed economica delle misure finanziate;
- ✓ all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione associata dei servizi sociali. Il conferimento dei dati necessari alla procedura è obbligatorio; il mancato conferimento può impedire l'istruttoria della domanda o la prosecuzione del relativo procedimento. Non è richiesto il consenso dell'interessato.

I dati sono trattati, con strumenti informatici e cartacei, esclusivamente da soggetti autorizzati e possono essere comunicati alle amministrazioni e agli enti competenti per lo svolgimento dei controlli, per la gestione delle misure e per la relativa rendicontazione, nei limiti necessari alle rispettive funzioni.

Le informative sul trattamento dei dati personali sono predisposte dal Comune di Seriate, quale Ente capofila, e messe a disposizione degli interessati secondo le modalità previste dall'Accordo di contitolarità.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 nei confronti di ciascun Contitolare. Il Contitolare che riceve la richiesta provvede alla relativa gestione con il supporto dell'Ente capofila.

Il contenuto essenziale dell'Accordo di contitolarità è pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni aderenti all'Ambito Territoriale Sociale di Seriate.

Per i trattamenti connessi all'erogazione degli interventi, i soggetti esterni che trattano dati personali per conto dei Contitolari sono individuati e, ove necessario, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679, secondo le modalità previste dall'Accordo di contitolarità.

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente capofila è contattabile all'indirizzo dpo@comune.seriate.bg.it.

Art. 13. Allegati

- ✓ Allegato 1 – Domanda di accreditamento e dichiarazioni, con scheda personale integrativa eventuale.
- ✓ Allegato 2 – Disciplinare operativo Misura Servizi FNA.
- ✓ Allegato 3 – Disciplinare operativo Misura Sollievo.
- ✓ Allegato 4 – Scheda descrittiva degli interventi e delle professionalità.

La dirigente del Settore 6
Sabrina Bosio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Su carta intestata dell'ente

All'Ufficio di piano
Ambito di Seriate
ambitodiseriate@pec.it

Domanda di accreditamento di soggetti erogatori degli interventi della Misura Servizi FNA e della Misura Sollievo dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate

Il/La sottoscritto/a	----------
nato/a a	----------
il	----------
codice fiscale	----------
in qualità di	☐ Legale rappresentante ☐ Procuratore munito dei necessari poteri
dell'ente / impresa	----------
forma giuridica	----------
sede legale	----------
codice fiscale / P. IVA	----------
PEC	----------
referente e recapito professionale	----------

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo per gli interventi descritti nell'Allegato 4, nelle seguenti sezioni:

☐ Sezione 1 – Misura Servizi FNA

☐ Sezione 2 – Misura Sollievo

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR

☐ di possedere tutti i requisiti generali, organizzativi e professionali previsti dall'articolo 6 dell'Avviso per le sezioni richieste;

☐ di essere in regola con gli obblighi fiscali, contributivi, assicurativi, di sicurezza sul lavoro e con gli ulteriori obblighi applicabili;

☐ di applicare al personale il contratto collettivo e gli accordi integrativi pertinenti;

☐ di disporre di personale con titoli, qualifiche, abilitazioni e iscrizioni professionali adeguati agli interventi per i quali si richiede l'accreditamento;

☐ di possedere l'esperienza almeno triennale, anche non continuativa, negli ultimi cinque anni richiesta dall'Avviso, come descritta nell'Allegato 4;

☐ di garantire, prima dell'avvio degli interventi, le coperture assicurative e le altre condizioni operative previste dall'Avviso;

☐ che quanto indicato nell'Allegato 4 corrisponde alle attività, alle professionalità e all'organizzazione effettivamente disponibili.

☐ che, ai fini dei controlli sui requisiti di cui all'articolo 6.1 dell'Avviso, in merito a ulteriori soggetti rilevanti ai sensi dell'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 36/2023, in relazione alla propria forma giuridica:

☐ Non sono presenti ulteriori soggetti rilevanti oltre al firmatario della domanda

☐ Sono presenti i seguenti ulteriori soggetti rilevanti oltre al firmatario della domanda:

Nome e cognome *Codice fiscale* *Qualifica / carica*

☐ che, con riferimento al richiedente, alla propria posizione e, nei limiti della propria diretta conoscenza, ai soggetti sopra indicati:

☐ non sussistono fatti, provvedimenti o altre circostanze rilevanti ai fini delle cause ostative richiamate dall'articolo 6.1 dell'Avviso, né cause ostative previste dalla normativa antimafia o sanzioni interdittive incompatibili con l'accreditamento;

☐ che sussistono fatti, provvedimenti o circostanze che vengono sottoposti alla valutazione dell'Amministrazione, come di seguito indicato o nella documentazione allegata:

Qualora il firmatario non possa rendere la dichiarazione per diretta conoscenza con riferimento a uno o più dei soggetti sopra indicati, per tali soggetti è allegata la **scheda personale integrativa** prevista in calce al presente modulo.

L'Amministrazione procede ai controlli sulle dichiarazioni rese e acquisisce d'ufficio le informazioni e la documentazione disponibili presso le pubbliche amministrazioni competenti, secondo la normativa vigente.

DICHIARA ALTRESÌ

☐ di accettare integralmente l'Avviso, il tariffario, il meccanismo di aggiornamento delle tariffe e i disciplinari delle sezioni richieste;

☐ di impegnarsi a erogare esclusivamente gli interventi autorizzati, nel rispetto del progetto individuale, delle condizioni della misura, delle tariffe applicabili e del budget assegnato;

☐ di prendere atto che le prestazioni finanziate mediante voucher sono gratuite per i beneficiari e che non possono essere richiesti anticipi, integrazioni o compartecipazioni;

☐ di prendere atto che l'iscrizione all'Albo non garantisce l'attivazione di interventi, volumi minimi di attività o finanziamenti;

☐ di impegnarsi a mantenere i requisiti per tutta la durata dell'iscrizione e a comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso.

Coordinate per la liquidazione dei voucher

Il soggetto richiedente comunica le coordinate del conto sul quale effettuare la liquidazione dei voucher:

Intestatario del conto: _____

Istituto di credito / Poste: _____

IBAN: .....

Il soggetto richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio di Piano ogni variazione delle coordinate bancarie sopra indicate.

Documenti allegati

☐ Allegato 4 – Scheda descrittiva degli interventi e delle professionalità;

☐ eventuale procura, se la domanda è sottoscritta da un procuratore;

☐ eventuali schede personali integrative;

☐ eventuale documentazione relativa a requisiti specifici non comprovabili mediante dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data: .....

Firma digitale del legale rappresentante o procuratore

Per la domanda sottoscritta digitalmente non è richiesta copia del documento di identità.

SCHEDA PERSONALE INTEGRATIVA EVENTUALE

La presente scheda deve essere compilata esclusivamente dagli ulteriori soggetti rilevanti ai fini dei controlli sui requisiti di cui all'articolo 6.1 dell'Avviso, individuati ai sensi dell'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 36/2023, quando il firmatario della domanda non sia in grado di rendere, per diretta conoscenza, le dichiarazioni relative alla loro posizione personale.

La scheda deve essere compilata e sottoscritta personalmente dal soggetto interessato e allegata alla domanda di accreditamento.

Ente / impresa richiedente .....

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a .....

il .....

codice fiscale .....

qualifica / carica .....

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76, dichiara, per quanto personalmente riferibile:

☐ non sussistono fatti, provvedimenti o altre circostanze rilevanti ai fini delle cause ostative richiamate dall'articolo 6.1 dell'Avviso, né cause ostative previste dalla normativa antimafia o sanzioni interdittive incompatibili con l'accreditamento;

☐ che sussistono fatti, provvedimenti o circostanze che vengono sottoposti alla valutazione dell'Amministrazione, come di seguito indicato o nella documentazione allegata:

Luogo e data:

Firma: .....

La dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa.

In caso di firma digitale non è necessario allegare copia del documento di identità.

In caso di firma autografa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Disciplinare operativo per gli interventi sociali della Misura Servizi FNA

FNA 2025 esercizio 2026 e programmazione territoriale 2026–2027

Art. 1. Oggetto e riferimenti

Il presente disciplinare regola l'attivazione, l'erogazione e la liquidazione dei voucher relativi agli interventi integrativi sociali della Misura Servizi FNA, mediante i soggetti iscritti alla Sezione 1 dell'Albo dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate.

Si applicano la DGR XII/6320 del 15 giugno 2026, in particolare il paragrafo 2.2.1 dell'Allegato 3, i successivi atti regionali, il Piano operativo dell'Ambito e l'avviso generale di accreditamento. Il presente disciplinare riguarda gli interventi sociali di competenza dell'Ambito.

Art. 2. Destinatari e progetto

Sono destinatari le persone con disabilità o anziane non autosufficienti ammesse agli interventi secondo la disciplina regionale e la programmazione dell'Ambito. I requisiti di accesso, le eventuali priorità, le incompatibilità e le sospensioni sono quelli previsti dagli atti applicabili alla specifica annualità.

Gli interventi sono definiti a seguito della valutazione multidimensionale e inseriti nel progetto individuale, nel PAI o nel progetto di vita. Il progetto indica obiettivi, prestazioni, quantità, durata, budget, fonti di finanziamento e modalità di verifica, assicurando il raccordo con i servizi già attivi e l'assenza di doppio finanziamento.

Per gli interventi attivati mediante voucher, la scelta dell'erogatore compete alla persona beneficiaria o a chi la rappresenta, con il supporto dei servizi competenti, tra i soggetti iscritti per gli interventi necessari e aderenti alle condizioni economiche applicabili.

Art. 3. Interventi e professionalità

Sono attivabili gli interventi sociali ammessi dalla programmazione regionale e territoriale, effettivamente previsti nel progetto. Le aree seguenti non costituiscono un'autorizzazione generale al finanziamento di ogni attività.

Area	Prestazioni e profili richiesti
Assistenza alla persona e domiciliarità	Cura e igiene personale, aiuto nelle attività quotidiane e domestiche, pasti e commissioni. ASA o OSS per le attività di rispettiva competenza; eventuali altre figure solo per attività consentite dai relativi profili e dagli atti della misura.
Interventi socioeducativi	Autonomie personali e sociali, competenze relazionali, organizzazione della quotidianità e accompagnamento educativo. Educatore con titolo o qualifica richiesti per gli interventi propri del profilo. Per attività di supporto all'autonomia e alla partecipazione in contesti domiciliari ed extrascolastici che non richiedano la qualifica di educatore professionale può essere impiegato l'assistente educativo, secondo quanto previsto dall'avviso.
Sollievo e sostegno familiare	Supporto temporaneo e sostituzione del caregiver nelle attività autorizzate, anche in contesti diurni ove ammessi. ASA, OSS o educatore secondo la natura dell'intervento; per le strutture devono sussistere le autorizzazioni richieste.
Socializzazione e partecipazione	Attività e accompagnamento nei contesti di vita e della comunità. Educatore per gli interventi educativi; ASA o OSS per l'assistenza connessa, secondo le competenze e il progetto.
Supporto ai caregiver	Orientamento, formazione, sostegno alle competenze di cura e gruppi di confronto. Professionisti qualificati per l'attività; il supporto psicologico è svolto da psicologi abilitati e iscritti all'albo.
Interventi integrativi	Supporto pratico e organizzativo, accesso ai servizi e accompagnamento, quando ammissibili e funzionali al progetto. Figure e mezzi idonei, individuati in base alle attività e alle disposizioni applicabili.

Art. 4. Budget individuale e tariffe

Le risorse e i limiti del budget individuale sono quelli stabiliti dalla disciplina regionale e dagli atti di programmazione dell'Ambito. I parametri mensili o annuali riconosciuti dalla Regione per gli interventi integrativi sociali costituiscono limiti del budget di progetto e non tariffe orarie dell'erogatore.

Per le persone con disabilità con necessità di sostegno intensivo molto elevato e per le persone anziane non autosufficienti ad alto bisogno assistenziale si applicano le condizioni, gli importi e il computo dei mesi di presa in carico previsti dal paragrafo 2.2.1 dell'Allegato 3 alla DGR XII/6320/2026 e dalle successive disposizioni. Per le altre condizioni assistenziali indicate dallo stesso paragrafo si applicano i criteri e i limiti approvati nella programmazione territoriale.

Si applicano le tariffe e i criteri dell'articolo 3.1 dell'avviso generale, determinati sulla voce «Costo del lavoro per base asta» delle tabelle territoriali CCNL cooperative sociali di Bergamo, decorrenza ottobre 2025. Le tariffe includono sicurezza e incidenza del 15% dei costi generali; l'IVA si aggiunge solo se dovuta. Le ulteriori prestazioni prive di tariffa richiedono la preventiva disciplina economica prevista dall'avviso.

Quando previsto e autorizzato nel progetto, le specifiche attività di coordinamento tecnico sono valorizzate e liquidate secondo l'articolo 3.1 dell'avviso, entro il limite del 5% delle ore di intervento diretto e alla tariffa ivi prevista per il profilo E1.

Il valore del voucher è dato dalla somma dei prodotti tra quantità autorizzate e tariffe applicabili, oltre all'IVA se dovuta, entro il budget individuale e i limiti della misura. L'importo liquidabile corrisponde alle prestazioni effettivamente rese e documentate; le quantità non utilizzate non sono pagate.

Gli interventi finanziati dalla Misura Servizi FNA sono gratuiti per il beneficiario. L'erogatore non può richiedere anticipi, integrazioni, compartecipazioni o altri oneri per le prestazioni autorizzate. Anche l'IVA, se dovuta, è a carico del finanziamento pubblico e deve rientrare nel budget del progetto.

Art. 5. Attivazione e periodo di erogazione

L'Ufficio di Piano comunica all'erogatore l'autorizzazione scritta, con gli elementi indicati all'articolo 9 dell'avviso generale. Le prestazioni iniziano dalla data autorizzata, successiva all'efficacia dell'accreditamento e all'accettazione delle condizioni operative ed economiche.

Il periodo finanziabile è quello previsto per la persona dalla disciplina regionale, dalle disposizioni transitorie e dal Piano operativo territoriale 2026–2027. Restano disciplinati dai rispettivi atti gli interventi precedentemente autorizzati nell'ambito di rapporti già validamente costituiti.

Art. 6. Erogazione e variazioni

L'erogatore rispetta il progetto, garantisce personale qualificato, continuità del servizio e raccordo con l'Ufficio di Piano e i servizi competenti. Comunica tempestivamente assenze, sospensioni, ricoveri, rinunce o altri eventi che incidano sulle prestazioni o sul diritto al finanziamento.

Le modifiche sostanziali del progetto sono definite dai servizi competenti, con la valutazione multidimensionale quando necessaria. Le variazioni di prestazioni, quantità, durata o budget richiedono autorizzazione preventiva dell'amministrazione.

La persona può chiedere la sostituzione dell'erogatore. Il passaggio è coordinato dai servizi per assicurare la continuità e la corretta imputazione delle prestazioni e del budget.

Art. 7. Rendicontazione e liquidazione

L'erogatore presenta all'Ufficio di Piano, tramite PEC e con periodicità bimestrale posticipata, la richiesta di liquidazione del voucher e il rendiconto delle prestazioni effettivamente svolte. Per ogni beneficiario sono indicati il riferimento del progetto, il periodo, le date, le prestazioni effettuate, le quantità, il profilo professionale impiegato, la tariffa applicabile e l'importo richiesto.

Al rendiconto sono allegati i registri delle attività e l'eventuale ulteriore documentazione prevista dall'Ambito o dagli atti della Misura. Le presenze e le prestazioni sono attestabili mediante registro sottoscritto dall'operatore e dal beneficiario o da chi lo rappresenta; eventuali modalità alternative, motivate dalle condizioni della persona, sono preventivamente definite dall'Ufficio di Piano.

L'Ambito, verificata la corrispondenza tra le prestazioni autorizzate e quelle rendicontate, procede alla liquidazione del voucher direttamente al soggetto erogatore scelto dal beneficiario, entro il budget assegnato.

Restano in capo al soggetto erogatore gli adempimenti fiscali, contabili e contributivi previsti dalla normativa vigente in relazione alle prestazioni effettuate.

Art. 8. Monitoraggio e controlli

L'Ufficio di Piano verifica l'andamento del progetto, la regolare esecuzione e l'utilizzo delle risorse, anche mediante confronto con il beneficiario e l'erogatore. Può richiedere documenti, chiarimenti ed effettuare verifiche nel rispetto della normativa sulla riservatezza.

L'erogatore conserva la documentazione per i termini prescritti e collabora ai controlli dell'Ambito e degli enti finanziatori. Le irregolarità sono trattate secondo l'articolo 11 dell'avviso, ferme restando la sospensione dei pagamenti non dovuti e le procedure di recupero.

Art. 9. Aggiornamenti e rinvio

Il disciplinare si applica alla programmazione FNA richiamata. Gli aggiornamenti per le successive annualità sono approvati e pubblicati dall'Ambito e comunicati agli iscritti. La revisione delle tariffe segue l'articolo 3.3 dell'avviso.

Per quanto non previsto si applicano l'avviso generale, il progetto autorizzato e le disposizioni nazionali, regionali e territoriali della misura.

Disciplinare operativo per gli interventi della Misura Sollievo

DGR XII/5627 del 19 gennaio 2026 e PR FSE+ 2021–2027

Art. 1. Oggetto e condizioni di attuazione

Il presente disciplinare riguarda l'utilizzo della Sezione 2 dell'Albo dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate per gli interventi della Misura Sollievo. Si applicano la DGR XII/5627 del 19 gennaio 2026, l'avviso regionale e le indicazioni operative approvati con decreto n. 10358 del 30 luglio 2026, i successivi atti regionali e il Programma territoriale ammesso a finanziamento.

L'Ambito intende presentare il Programma entro il termine regionale del 13 novembre 2026, ore 16. Tale scadenza riguarda la candidatura dell'Ambito e non il termine per l'iscrizione degli erogatori all'Albo.

L'attivazione degli interventi mediante il presente Albo è subordinata all'ammissione a finanziamento del Programma, alla disponibilità delle risorse e all'efficacia degli atti giuridici e operativi necessari. Per le prestazioni orarie già disciplinate si applica il tariffario dell'avviso. L'iscrizione non dà diritto all'affidamento di attività, a un budget o alla qualifica di partner.

Per gli interventi attivati mediante voucher si applicano le modalità di scelta, attivazione e liquidazione previste dall'articolo 9 dell'avviso generale. Per eventuali modalità attuative diverse dal voucher, l'individuazione dell'erogatore e l'attivazione degli interventi seguono gli atti della specifica misura e la disciplina applicabile.

Art. 2. Destinatari e accesso

I destinatari sono le persone con disabilità e non autosufficienza e i relativi caregiver e nuclei familiari che possiedono i requisiti stabiliti dal paragrafo A.4 dell'avviso regionale e dal Programma territoriale, inclusi i requisiti di età, residenza e certificazione ivi previsti.

L'accesso avviene in esito alla valutazione multidimensionale e alla definizione degli interventi da parte dei servizi competenti. Il Programma può individuare priorità motivate nel rispetto dei requisiti regionali e dei principi di parità di trattamento. I servizi finanziati dalla Misura sono gratuiti per i destinatari.

La scelta dell'erogatore, quando l'attuazione avviene mediante voucher, è effettuata dalla persona o da chi la rappresenta tra i soggetti idonei alla prestazione e aderenti alle condizioni applicabili.

Art. 3. Interventi ammessi

L'Albo può essere utilizzato per gli interventi delle seguenti linee, se compresi nel Programma ammesso a finanziamento:

1. *Linea 1 – Sollievo e supporto alla persona nel proprio contesto di vita*: sollievo domiciliare o diurno, sostegno nelle attività quotidiane, accompagnamento al tempo libero e alla partecipazione sociale, autonomie e permanenza nel contesto di vita.
2. *Linea 2 – Facilitazione dell'accesso ai servizi:* informazione e orientamento, accompagnamento personalizzato, supporto nell'accesso alla rete sociale e sociosanitaria e trasporto sociale funzionale all'accesso a un servizio, secondo le condizioni regionali.
3. *Linea 3 – Sostegno ai caregiver*: gruppi di auto mutuo aiuto, orientamento, supporto nelle pratiche, formazione e addestramento, counseling e supporto psicologico svolti da professionisti competenti.

La Linea 4, relativa al rafforzamento della gestione dei progetti di vita mediante personale contrattualizzato dall'Ambito, non è oggetto di acquisto di servizi da erogatori esterni attraverso questo Albo. I costi della valutazione multidimensionale non sono finanziabili con la Misura Sollievo.

Le attività di amministrazione, rendicontazione e coordinamento organizzativo ordinario del gestore sono comprese nelle tariffe. Quando consentito dal Programma e previsto nel progetto, specifiche attività di coordinamento tecnico possono essere valorizzate e liquidate secondo l'articolo 3.1 dell'avviso, entro il limite del 5% delle ore di intervento diretto e alla tariffa ivi prevista per il profilo E1.

Art. 4. Professionalità

L'erogatore impiega personale con titoli, qualifiche e abilitazioni richiesti dalla natura della prestazione. Gli interventi educativi sono affidati a educatori qualificati; l'assistenza alla persona ad ASA, OSS o alle altre figure ammesse per la specifica attività; gli interventi psicologici a psicologi abilitati e iscritti all'albo. Le funzioni proprie del servizio sociale professionale sono svolte da assistenti sociali abilitati.

Altre professionalità possono essere impiegate quando ammesse dal Programma e necessarie all'intervento, nel rispetto delle relative competenze. Per trasporti, attività in strutture e altri servizi soggetti a specifici requisiti devono sussistere le autorizzazioni e le condizioni previste dalla legge. L'iscrizione non consente di svolgere attività riservate a professioni diverse.

Art. 5. Condizioni economiche e budget

L'intensità degli interventi e gli eventuali limiti individuali sono definiti e motivati nel Programma territoriale, in coerenza con i bisogni e con le risorse. La misura regionale non stabilisce un massimale uniforme per ogni singolo intervento.

Si applicano le tariffe e i criteri dell'articolo 3.1 dell'avviso generale, determinati sulla voce «Costo del lavoro per base asta» delle tabelle territoriali CCNL cooperative sociali di Bergamo, decorrenza ottobre 2025. Le tariffe includono sicurezza e incidenza del 15% dei costi generali; l'IVA si aggiunge solo se dovuta. Le ulteriori prestazioni prive di tariffa richiedono la preventiva disciplina economica prevista dall'avviso.

Il valore del voucher è la somma degli importi ottenuti moltiplicando le quantità autorizzate per le tariffe corrispondenti, oltre all'IVA eventualmente dovuta. Il totale, compresa l'IVA,

deve rientrare nel budget del progetto. La liquidazione riguarda esclusivamente le quantità effettivamente erogate e documentate.

Le tariffe utilizzate per determinare il valore del voucher sono distinte dalle modalità con cui la Regione riconosce all'Ambito le spese del Programma. La rendicontazione regionale segue il piano dei conti e le regole di ammissibilità applicabili; l'adozione di una tariffa oraria locale non la trasforma in un costo standard regionale.

Per le eventuali convenzioni ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo n. 117/2017 resta fermo il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate, con imputazione dei costi indiretti nei limiti di legge; il tariffario non costituisce un compenso forfettario né dà diritto a maggiorazioni automatiche.

Non possono essere richiesti al destinatario anticipi, integrazioni o compartecipazioni per le prestazioni finanziate. Eventuali servizi ulteriori, estranei al Programma, devono essere separati e non possono condizionare l'accesso gratuito agli interventi della Misura.

Art. 6. Attivazione e durata

Il Programma ha durata triennale secondo gli atti regionali; la data di avvio e il periodo di ammissibilità della spesa sono quelli comunicati e validati nell'ambito del finanziamento. L'accreditamento non produce effetti retroattivi e non autorizza da solo l'avvio di attività.

Per gli interventi attivati mediante voucher, a seguito della scelta del beneficiario e della definizione del progetto, l'Ambito trasmette all'erogatore la comunicazione di attivazione prevista dall'articolo 9 dell'avviso, con indicazione delle prestazioni, delle quantità, del periodo, delle tariffe applicabili, del budget e degli obblighi documentali.

Il progetto assicura complementarità con FNA e altri interventi, mantenendo distinta l'imputazione delle attività e delle spese. La stessa prestazione non può essere finanziata due volte.

Art. 7. Erogazione e variazioni

L'erogatore rispetta il progetto, garantisce continuità, personale qualificato, informazioni chiare al destinatario e raccordo con i servizi. Comunica tempestivamente criticità, assenze, sospensioni o altri eventi che incidano sull'intervento.

Le modifiche di prestazioni, quantità, durata o budget devono essere preventivamente autorizzate. La rivalutazione del bisogno è svolta dai servizi competenti. L'eventuale cambio di erogatore è coordinato dall'Ambito, garantendo la libertà di scelta nei rapporti attuati mediante voucher e la continuità dell'intervento.

Art. 8. Rendicontazione e liquidazione

Per gli interventi attivati mediante voucher, l'erogatore presenta con periodicità bimestrale posticipata la richiesta di liquidazione e il rendiconto delle attività autorizzate, indicando il riferimento del progetto, il periodo, le date, le prestazioni, le quantità, i profili professionali impiegati, le tariffe applicabili e gli importi.

Al rendiconto sono allegati i registri e le attestazioni richiesti dagli atti regionali e dall'Ambito, con sottoscrizione del destinatario o di chi lo rappresenta secondo le modalità ammesse.

L'Ambito, verificata la corrispondenza tra le prestazioni autorizzate e quelle rendicontate, procede alla liquidazione del voucher direttamente al soggetto erogatore scelto dal beneficiario.

Restano in capo al soggetto erogatore gli adempimenti fiscali, contabili e contributivi previsti dalla normativa vigente in relazione alle prestazioni effettuate. Per eventuali modalità attuative diverse dal voucher, il flusso documentale e contabile è definito dagli atti della specifica misura.

Art. 9. Monitoraggio e obblighi del finanziamento

L'erogatore consente i controlli dell'Ambito, di Regione Lombardia e degli altri organismi competenti, rende disponibili i documenti e collabora al monitoraggio delle attività e dei destinatari. Rispetta gli obblighi di informazione e comunicazione del finanziamento europeo applicabili alle attività, secondo le indicazioni dell'Ambito.

Le irregolarità sono trattate secondo l'articolo 11 dell'avviso generale e le disposizioni della misura, ferme restando la sospensione del riconoscimento delle spese non ammissibili e le procedure di recupero. Il trattamento dei dati personali avviene secondo i ruoli e gli atti definiti dall'amministrazione.

Art. 10. Aggiornamenti e rinvio

Gli aggiornamenti operativi sono approvati e pubblicati dall'Ambito in coerenza con il Programma e con gli atti regionali. La revisione tariffaria segue l'articolo 3.3 dell'avviso ed è già accettata con l'adesione; le ulteriori condizioni nuove sono comunicate e accettate prima dell'applicazione.

Per quanto non previsto si applicano l'avviso generale, gli atti regionali e territoriali della Misura Sollievo e la normativa vigente.

Su carta intestata dell'ente

Scheda descrittiva degli interventi e delle professionalità

Istruzioni per la compilazione

Compilare una scheda per l'ente, indicando la sezione o le sezioni richieste e le prestazioni effettivamente offerte. La scheda è destinata alla pubblicazione con l'Albo e deve contenere esclusivamente informazioni sull'ente e sui servizi, con recapiti professionali messi a disposizione del pubblico.

Non inserire dati identificativi dei beneficiari, nominativi dei singoli operatori, codici fiscali personali, indirizzi di residenza, recapiti privati, copie di documenti di identità o firme autografe. Le informazioni necessarie ai controlli sono trasmesse separatamente all'Ufficio di Piano.

Le dichiarazioni sulla veridicità della presente scheda sono rese nella domanda sottoscritta digitalmente di cui all'Allegato 1.

Dati dell'ente

Denominazione ----------

Sede / punto di riferimento per il servizio ----------

Sito internet ----------

Recapito telefonico del servizio ----------

e-mail del servizio ----------

Referente del servizio (indicare ruolo o funzione) ----------

È stata richiesta l'iscrizione alle seguenti sezioni dell'Albo dei soggetti erogatori degli interventi della Misura Servizi FNA e della Misura Sollievo dell'Ambito Territoriale Sociale di Seriate:

☐ Sezione 1 – Misura Servizi FNA

☐ Sezione 2 – Misura Sollievo

Esperienze maturate

Indicare fino a cinque esperienze significative maturate negli ultimi cinque anni nei servizi rivolti a persone con disabilità, persone non autosufficienti e caregiver, utili a documentare l'esperienza almeno triennale richiesta dall'Avviso.

Riportare sinteticamente il periodo, il territorio o l'ente di riferimento, il servizio svolto e i principali destinatari. Non inserire nominativi degli utenti.

Periodo da a	Ente committente o territorio	Servizio svolto	Destinatari e attività

Interventi proposti

Indicare, per ciascuna area nella quale l'ente intende operare, quali interventi vengono concretamente offerti, specificando se sono rivolti alla Misura Servizi FNA, alla Misura Sollievo o a entrambe, le figure professionali disponibili e come e dove viene svolto il servizio.

La descrizione deve essere sintetica e comprensibile, in modo da fornire alla persona e alla famiglia informazioni utili per la scelta dell'erogatore.

Area e servizio proposto	Sezione FNA, Sollievo o entrambe	Figure professionali	Come e dove
Supporto socioassistenziale e domiciliarità			
Interventi socioeducativi e autonomie			
Sollievo e sostegno alla rete familiare			
Socializzazione e partecipazione			
Orientamento e facilitazione dell'accesso ai servizi			
Sostegno ai caregiver			
Altri interventi coerenti con la Misura (specificare)			

Professionalità e organizzazione

Indicare, per ciascun profilo professionale, il numero di operatori effettivamente disponibili per l'erogazione degli interventi, senza riportarne i nominativi.

Gli operatori impiegati devono possedere i titoli, le qualifiche, le abilitazioni e le eventuali iscrizioni professionali richiesti per le attività svolte, che potranno essere verificati dall'Ufficio di Piano.

Profilo	Numero operatori disponibili
Educatore professionale	
Assistente educativo	
OSS	
ASA	
Psicologo	

Pedagogista	
Altre professionalità (specificare)	

Informazioni utili alla scelta da parte dei beneficiari

Comuni e territori nei quali il servizio è disponibile	
Giorni e fasce orarie di disponibilità	
Tempo indicativo di avvio del servizio dopo l'attivazione del voucher	
Come viene garantita la continuità del servizio in caso di assenza dell'operatore	
Recapito del servizio per informazioni, richieste e segnalazioni	
Eventuali caratteristiche del servizio utili alla scelta della persona e della famiglia	

Attivazione del servizio

L'effettiva attivazione degli interventi avviene sulla base del progetto individuale e della comunicazione dell'Ambito, nel rispetto delle condizioni e del budget previsti dalla specifica Misura.

Le prestazioni finanziate mediante voucher sono gratuite per il beneficiario.

Luogo e data: .....

Firma digitale del legale rappresentante o procuratore

Per la domanda sottoscritta digitalmente non è richiesta copia del documento di identità.